

Come creare e configurare una casella di posta elettronica con:



Mozilla Thunderbird

Esempio di configurazione dell'account **email**: supponiamo, solo a titolo di esempio, che i dati che vi abbiamo comunicato siano i seguenti:

la vostra email è: **nome.cognome@miodominio.it**

la vostra password è: **12345678**

il vostro dominio è: **miodominio.it**

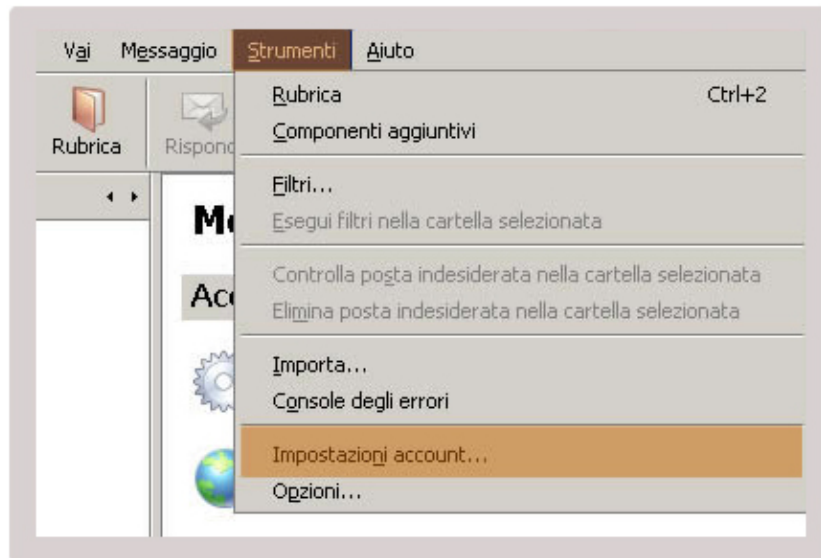
con questi dati, è stata impostata la vostra casella di posta elettronica sul server che ospita il vostro dominio.

Passo 1

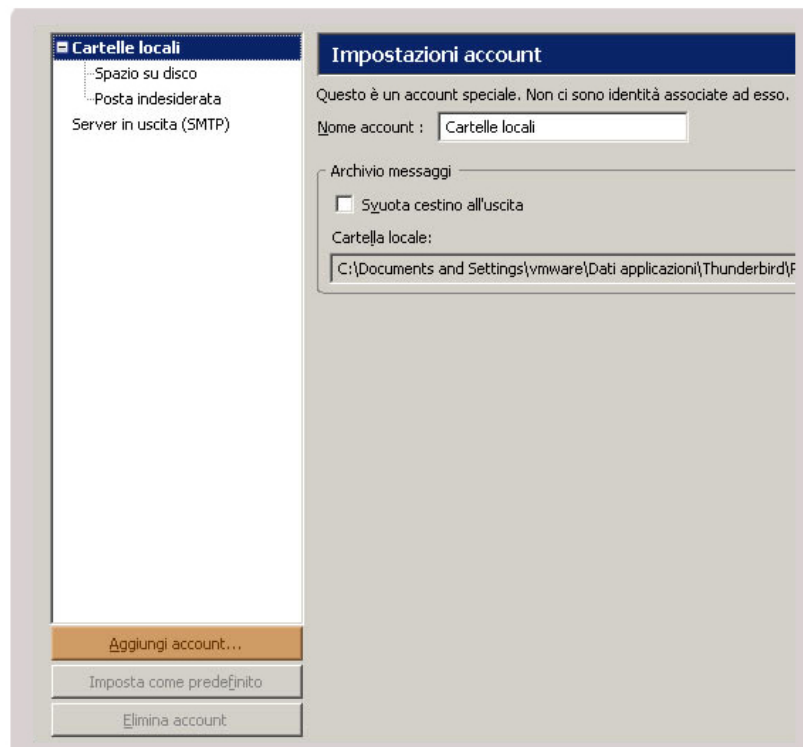
Aprire il programma di posta elettronica Mozilla Thunderbird presente sul vostro computer

Selezionate la voce **Strumenti dalla barra menù presente in alto**

Cliccate ora sulla voce **Impostazioni account**



Passo 2 - Selezionare Aggiungi account



Passo 3

Rendere attiva l'opzione Account di posta, come mostra l'immagine seguente:

The screenshot shows a dialog box titled "Creazione nuovo account" with a sub-header "Configurazione nuovo account". The main text explains that configuring accounts is necessary to receive messages and that the wizard will collect the necessary information. It instructs the user to select the type of account to configure. There are four radio button options: "Account di posta" (selected), "RSS News & Blogs", "Gmail", and "Account gruppi di discussione". At the bottom, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >" (highlighted), and "Annulla".

Passo 4

Inserire il nome che si desidera venga utilizzato nel campo DA del messaggio di posta elettronica e il vostro indirizzo di posta elettronica (che nell'esempio indicato è nome.cognome@miodominio.it)

The screenshot shows the "Identità" step of the "Creazione nuovo account" dialog box. It explains that each account has its own identity and provides instructions on how to fill in the fields. The "Nome:" field contains "webmaster" and the "Indirizzo email:" field contains "webmaster@miodominio.com". At the bottom, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >" (highlighted with a mouse cursor), and "Annulla".

Passo 5

Selezionate "POP" come tipologia di server e inserite come nell'esempio "pop3.miodominio.it"

The screenshot shows a dialog box titled "Creazione nuovo account" with a sub-header "Informazioni sul server". The main content area contains the following text and controls:

- Text: "Selezionare il tipo di server in ingresso utilizzato."
- Radio buttons: "POP" (selected) and "IMAP".
- Text: "Inserire il nome del server in ingresso (ad esempio: mail.mozillaitalia.org)"
- Text input field: "Server in ingresso:" with the value "pop3.miodominio.com".
- Text: "Togliere la spunta per conservare la posta di questo account in una cartella separata. Questo sposterà l'account al primo livello. In caso contrario farà parte della cartella 'Posta in arrivo' globale delle Cartelle locali."
- Checked checkbox: "Usa 'Posta in arrivo' globale (posta nelle 'Cartelle Locali')".
- Text: "Sarà usato il server esistente per la posta in uscita (SMTP), 'smtp.masterbass.com'. È possibile modificare le impostazioni per la posta in uscita scegliendo 'Impostazioni account' dal menu Strumenti."

At the bottom, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >" (highlighted), and "Annulla".

Passo 6

Inserire il nome account (che nell'esempio indicato è nome.cognome@miodominio.it)

The screenshot shows a dialog box titled "Creazione nuovo account" with a sub-header "Nomi utente". The main content area contains the following text and controls:

- Text: "Inserire il nome utente per la posta in entrata comunicato dal proprio fornitore di posta (ad esempio, 'mrossi')"
- Text input field: "Nome utente posta in entrata:" with the value "webmaster@miodominio.com".
- Text: "Sarà usato il nome utente esistente, 'webmaster'. È possibile modificare le impostazioni per la posta in uscita scegliendo 'Impostazioni account' dal menu Strumenti."

At the bottom, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >" (highlighted), and "Annulla".

Passo 7

Inserire il nome che volete visualizzato per riconoscere questo account email

Creazione nuovo account

Nome account

Inserire un nome per questo account (ad esempio, "Lavoro", "Casa", oppure "Account gruppi discussione").

Nome account: webmaster@miodominio.com

< Indietro Avanti > Annulla

Passo 8

Verrà visualizzato il riepilogo delle impostazioni effettuate

Creazione nuovo account

Congratulazioni!

Verificare la correttezza delle informazioni inserite.

Nome account: webmaster@miodominio.com
Indirizzo email: webmaster@miodominio.com
Nome utente posta in entrata: webmaster@miodominio.com
Nome server in ingresso: pop3.miodominio.com
Tipo server in ingresso: POP3
Nome utente in uscita: webmaster
Nome server in uscita (SMTP): smtp.miodominio.com

< Indietro Fine Annulla

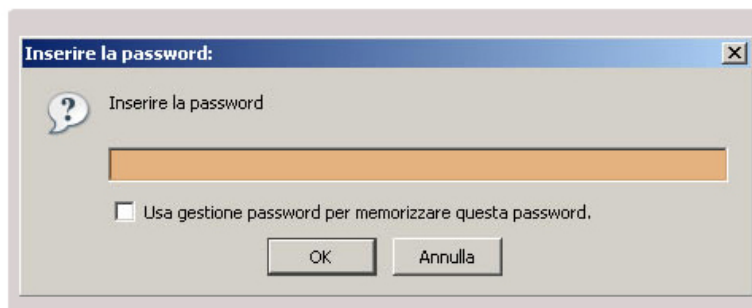
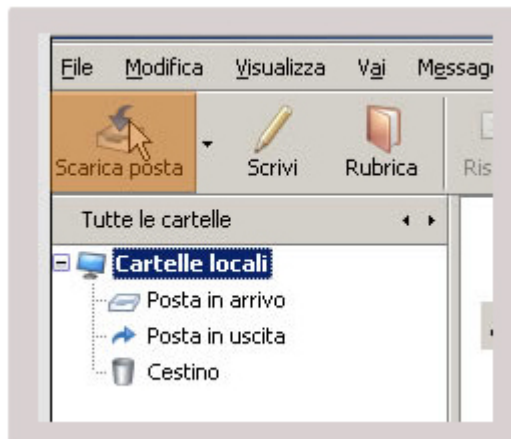
Passo 9

E' ora possibile selezionare l'opzione di svuotamento del cestino all'uscita del programma: in tal caso non sarà più possibile ripristinare eventuali email eliminate erroneamente. Chiudere la finestra dal tasto OK

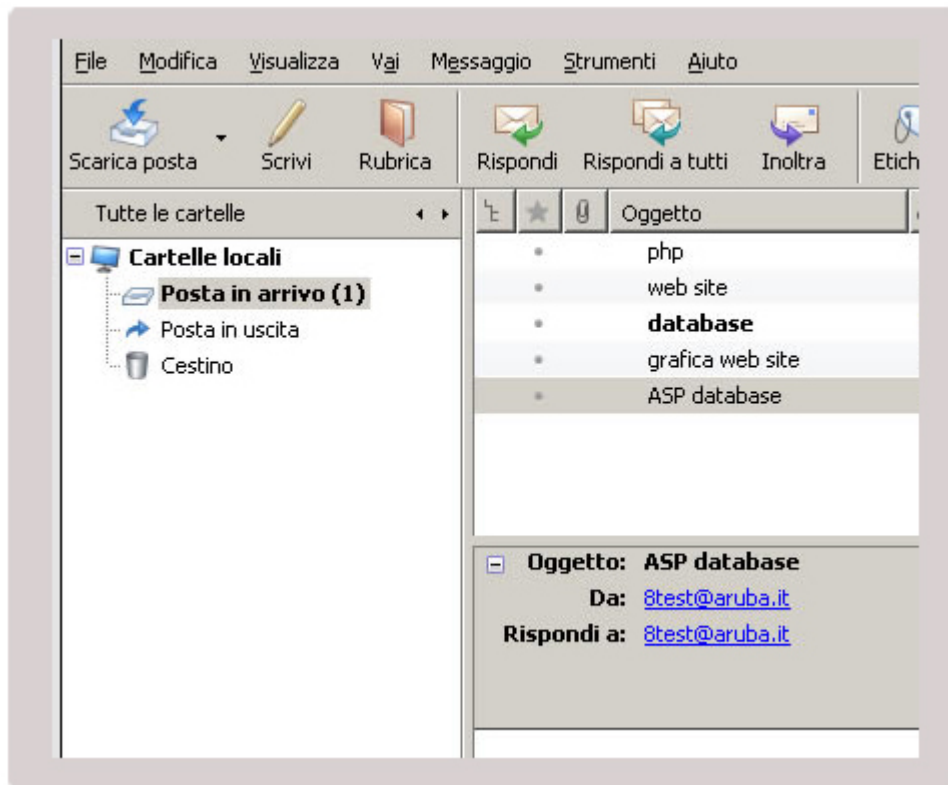


Passo 10

Click sull'icona Scarica Posta per visualizzare il contenuto della casella di posta configurata. Di seguito, si mostrerà la seguente finestra: digitare la Password, confermandola dal tasto OK



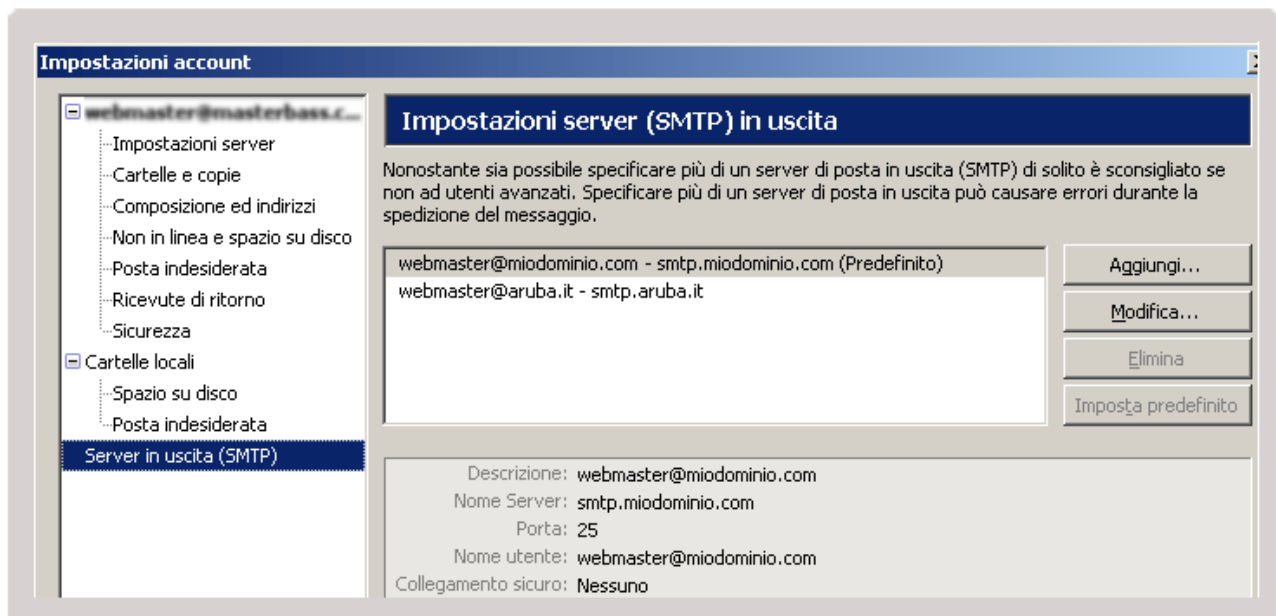
A questo punto la configurazione è terminata



Passo 11

Come impostare l'autenticazione del parametro SMTP

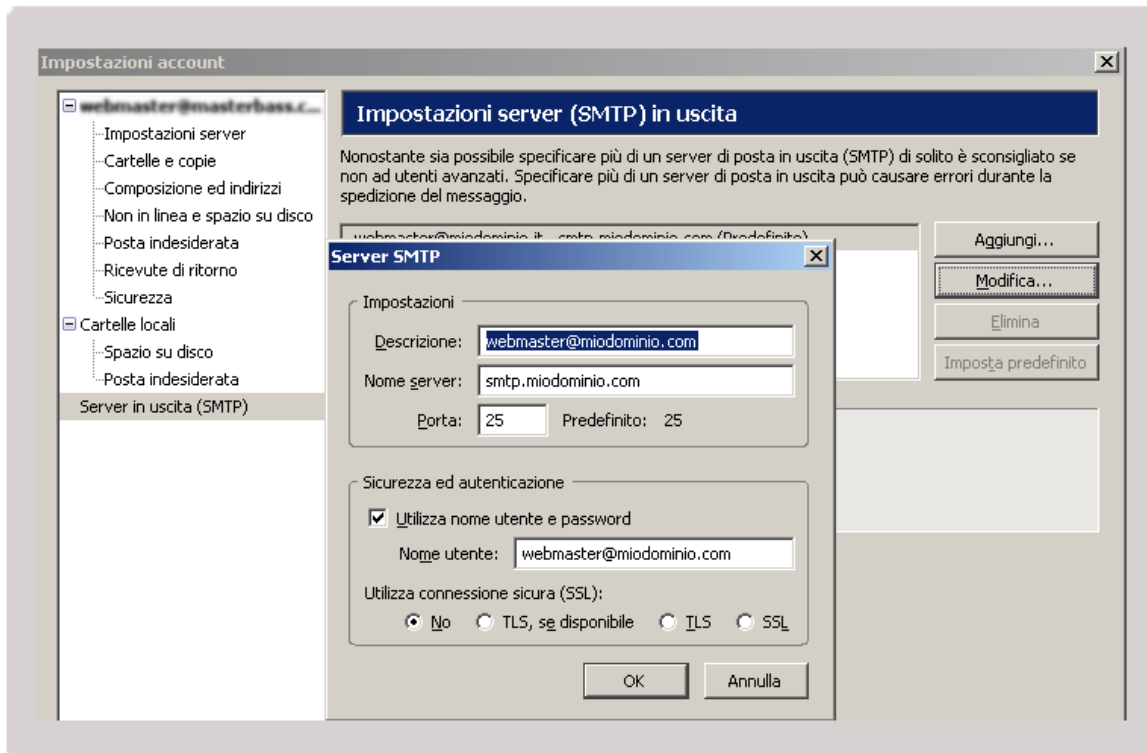
Per procedere click sulla voce di menù Strumenti per servirsi della sottovoce Impostazioni Account e aprire la finestra di dialogo seguente:



Selezionare l'account relativo al proprio dominio webmaster@miodominio.com e click sul pulsante Modifica:

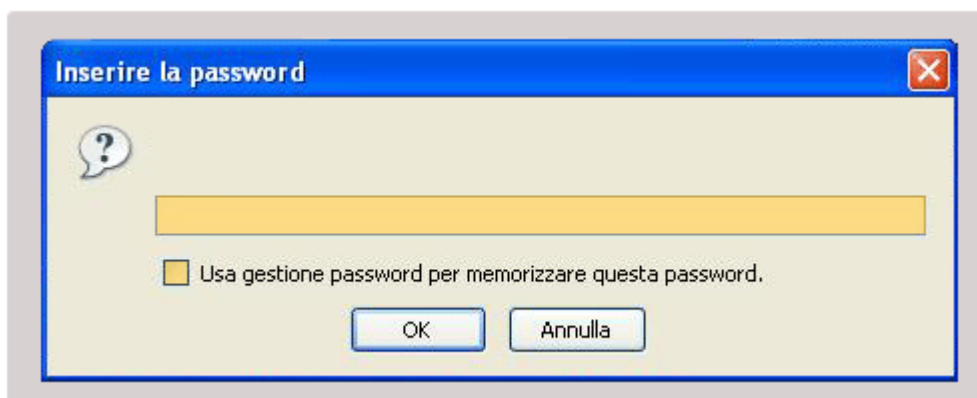
Dalla finestra di dialogo **Server SMTP** rendere attiva l'impostazione di **Sicurezza ed autenticazione** e digitare nella casella **Nome utente** il vostro account (es.: **nome.cognome@miodominio.com**)

Pulsante Ok per uscire dalla finestra delle impostazioni, salvando i settaggi appena effettuati.



A questo punto il client di posta Mozilla Thunderbird al primo invio di un vostro messaggio, chiederà l'inserimento della propria password di accesso all'account.

Digitare la password nell'apposito campo e scegliere di attivare o meno il parametro indicato per salvare i propri dati (questo consente di tenerla in memoria e quindi evitare di digitarla prima di ogni invio).



Infine click sul pulsante Ok.

Ora potete utilizzare la vostra casella di posta per inviare e ricevere email.