

CONFIGURAZIONE CASELLA EMAIL E VERIFICA IMPOSTAZIONI OUTLOOK EXPRESS

Per accedere alla vostra posta elettronica sono necessarie alcune operazioni sul programma di posta elettronica Outlook Express.

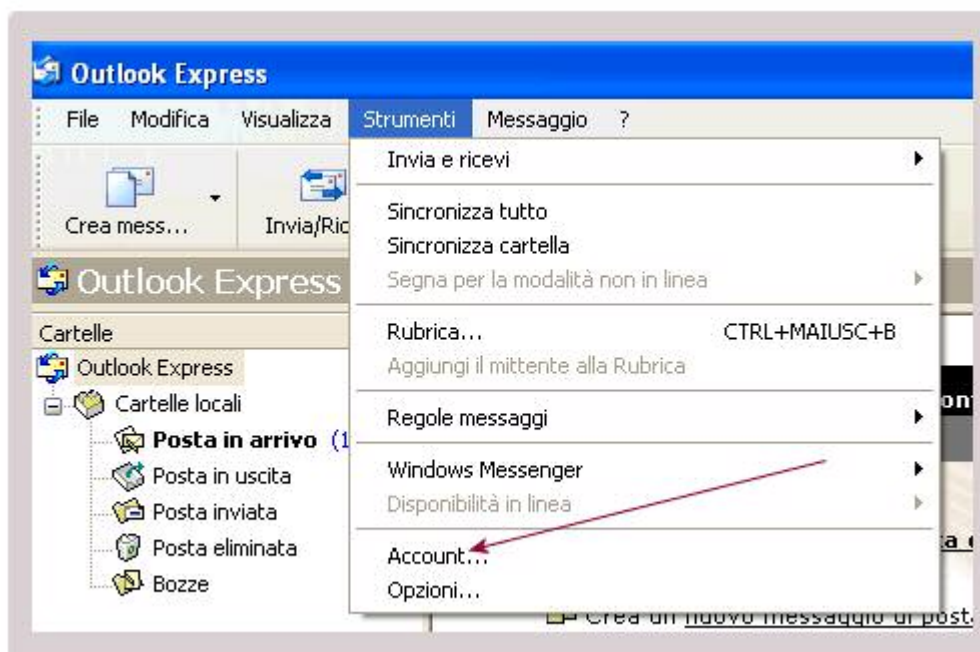
Ricordiamo che l'indirizzo di posta elettronica non cambia, ma dovranno essere fatte delle eventuali modifiche ai suoi parametri in modo che la casella di posta sia funzionante con la nuova configurazione.

Insieme a questa comunicazione vi viene fornita una nuova password, mentre il vostro indirizzo di posta elettronica non cambierà.

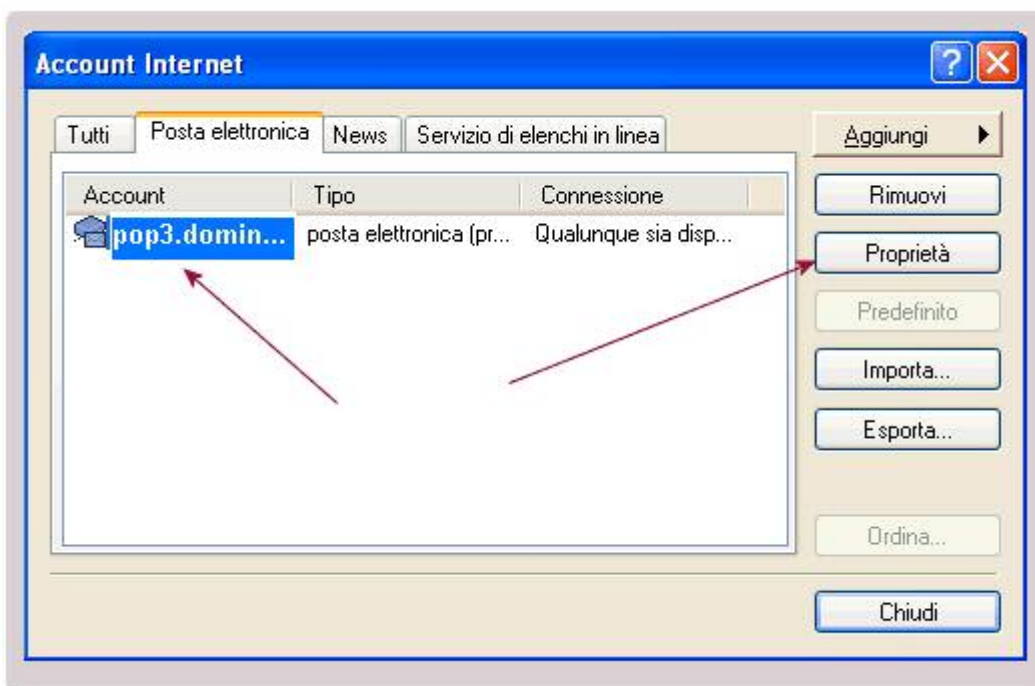
Le istruzioni seguenti servono a configurare la vostra casella di posta e rimangono uno strumento utile per successive operazioni di verifica delle impostazioni inserite.

Come esempio sceglieremo l'utente *Paolo Rossi* che utilizza la casella di posta *paolo.rossi@dominio.it*.

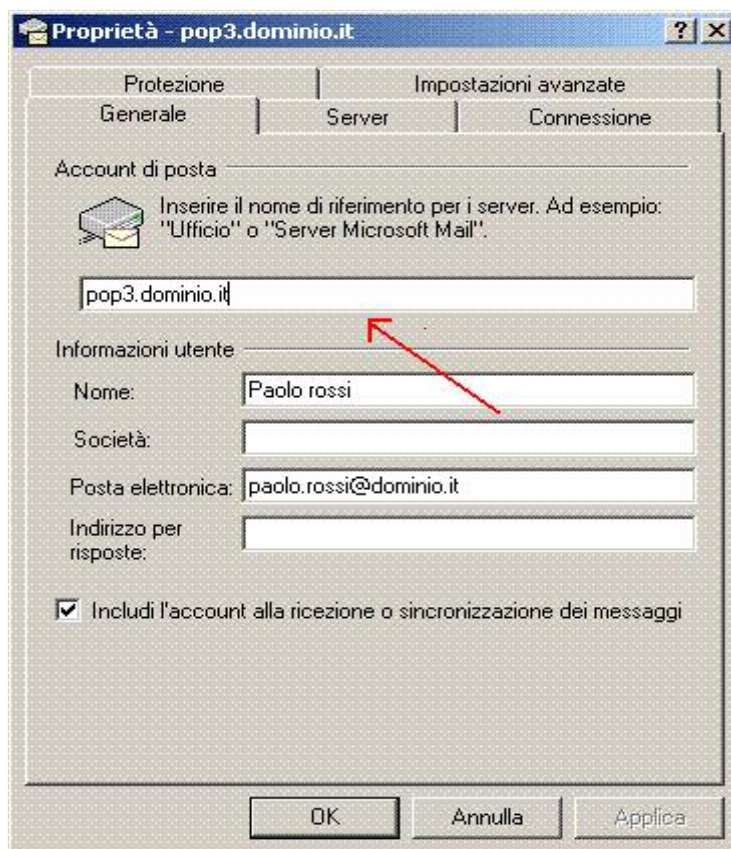
1) Per prima cosa aprire il programma di posta elettronica Outlook Express, selezionare la voce Strumenti e cliccare sulla voce "Account..."



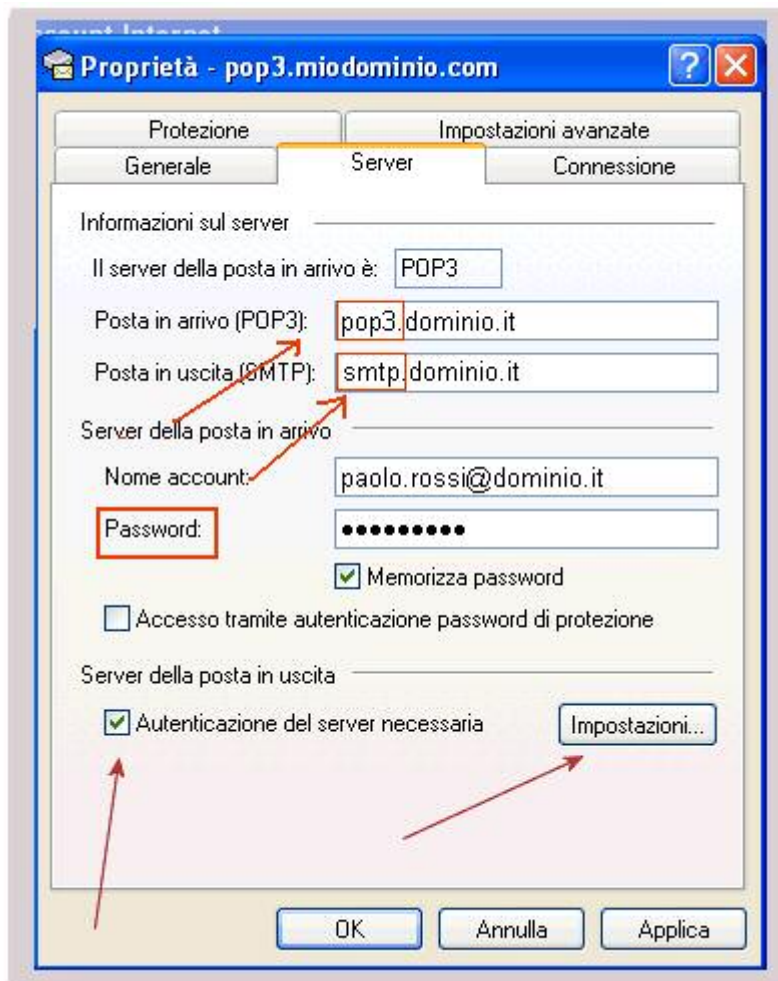
2) Selezionare la scheda “*Posta elettronica*”, e dall’elenco che compare, selezionare la voce relativa all’account che si vuole modificare. Successivamente, cliccare su “*Proprietà*”.



3) Nella finestra che compare, ci saranno cinque schede. Nella scheda “*Generale*”, compariranno il vostro Nome, e l’indirizzo di Posta elettronica. Cliccare quindi sulla scheda “*Server*”.



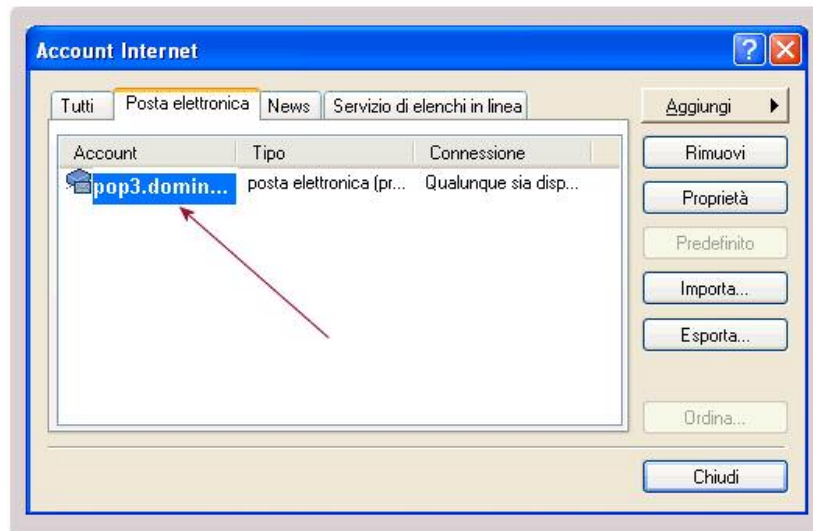
4) Nella schermata che appare, assicurarsi che le informazioni inserite corrispondano a quelle in figura. In particolare, è necessario che corrispondano le due parti evidenziate dei parametri di “Posta in arrivo” e di “Posta in uscita”. Infine, nello spazio Password, inserire la password che vi abbiamo comunicato. A questo punto assicurarsi che sia spuntato “Autenticazione del server necessaria”, e cliccare su “Impostazioni”



5) Nella finestra che compare selezionare “Usa le stesse impostazioni del server della posta in arrivo”. Successivamente cliccare sul pulsante “OK” e poi ancora su “OK”.



6) Vi comparirà nuovamente l'elenco degli account, quindi cliccare su “*Chiudi*”



7) A questo punto l'account sarà configurato e sarà possibile ricevere immediatamente la posta. Provando a effettuare l'operazione di Invia/Ricevi, essa deve andare a buon fine senza segnalazioni di errore.