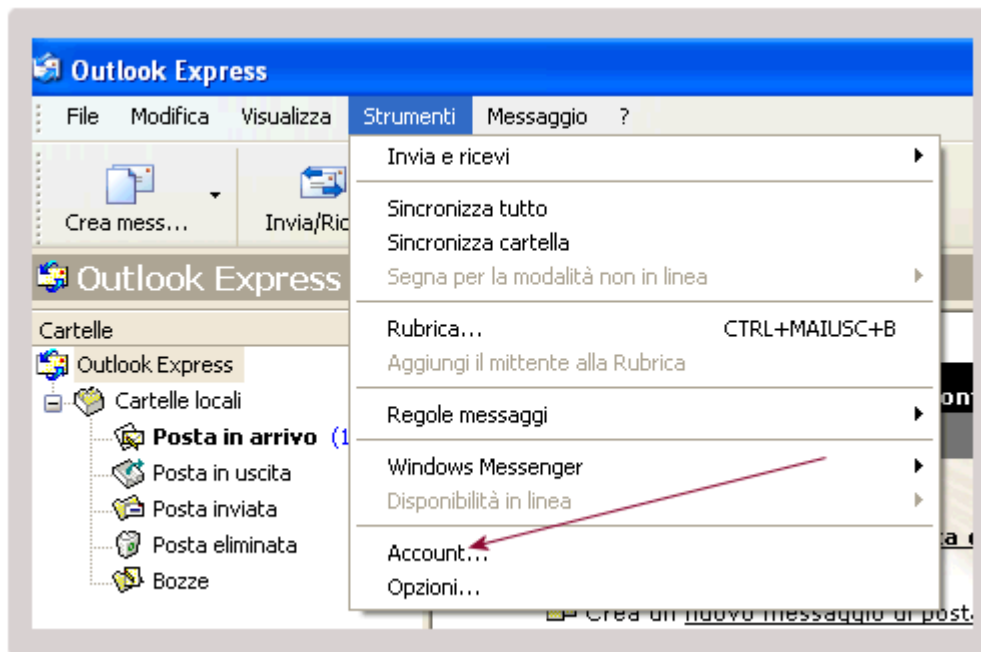


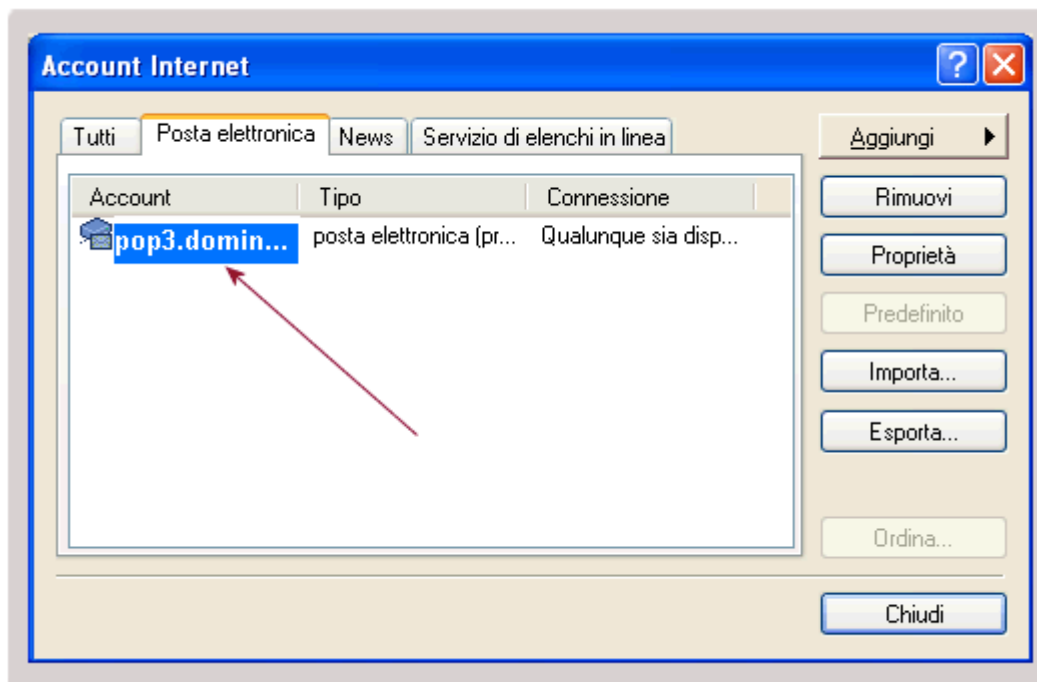
Modificare la password della casella di posta elettronica con: Microsoft Outlook Express



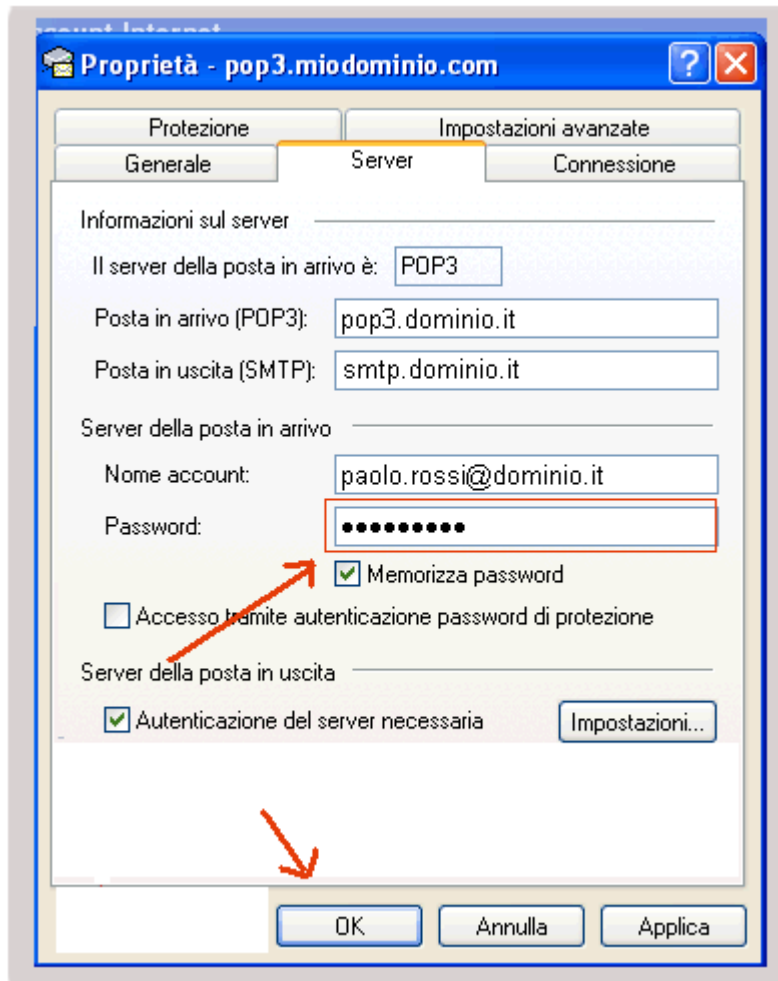
- 1) Aprire il proprio client di posta Outlook Express e dalla barra *Strumenti* selezionare *Account ...*



- 2) Dall'elenco degli account che si presentano, scegliere quello relativo alla posta esterna che è relativo all'account a cui abbiamo avuto accesso alla WEBMAIL, e di cui intendiamo cambiare la password. Cliccare poi su *Proprietà*.



4) dalla schermata che si presenta, andare a modifica la password nel riquadro indicato, inserendo la stessa password che abbiamo inserito nella WEBMAIL e cliccare su **OK**.



5) ritornati nell'elenco degli account, cliccare su **Chiudi**. A questo punto al procedura è conclusa e sarà possibile ricevere la posta elettronica anche sul client di posta sul vostro pc.