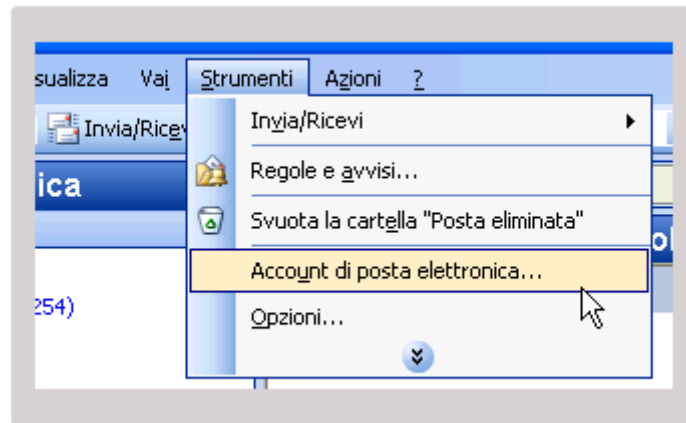


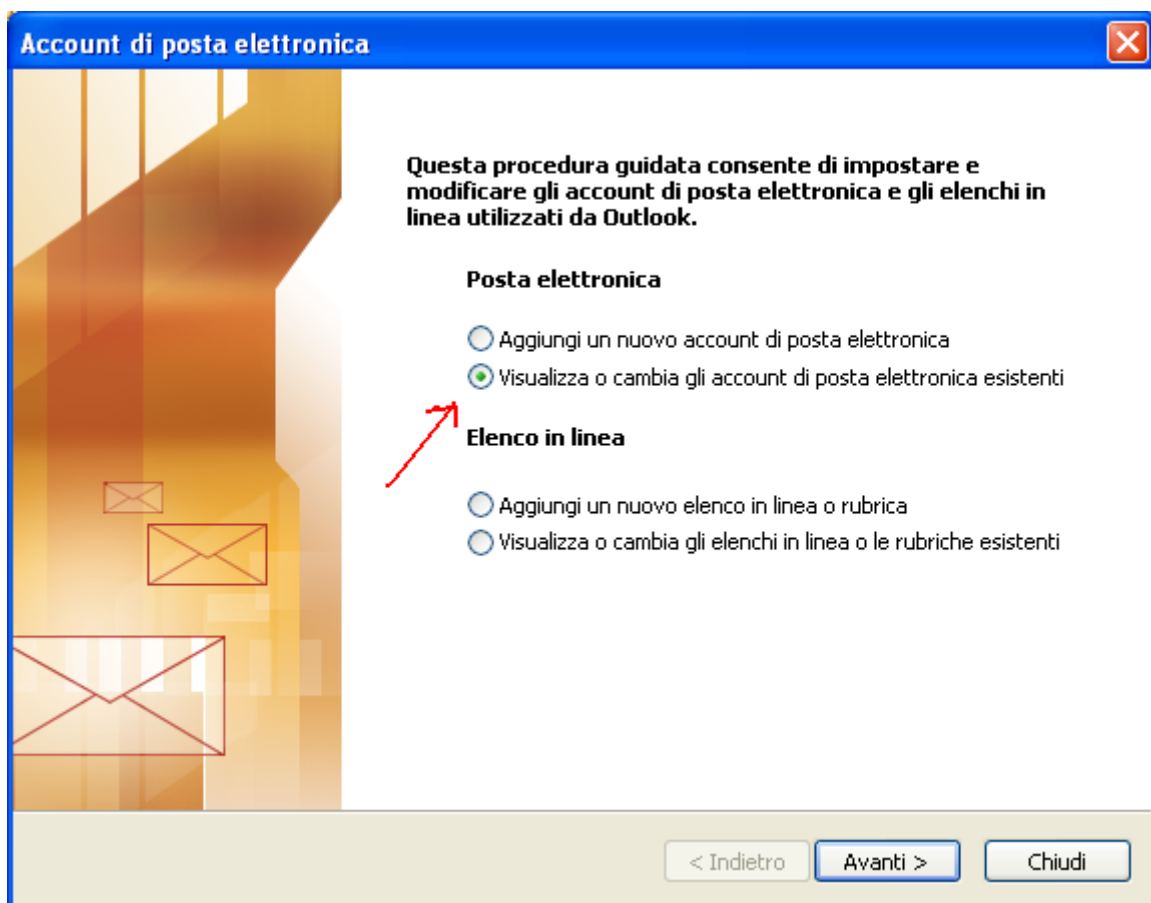
## Modificare la password della casella di posta elettronica con: Microsoft Outlook 2003



- 1) Aprire il proprio client di posta Outlook 2003 e dalla barra "Strumenti" selezionare "Account di posta elettronica..."



- 2) dall'elenco delle opzioni disponibili, scegliere "Visualizza o cambia gli account di posta elettronica esistenti"



- 3) Dall'elenco degli account che si presentano, scegliere quello che si intende modificare, a cui avete accesso anche tramite Webmail.

4) Dalla schermata che si presenta, andare a modificare la password nel riquadro indicato, inserendo la stessa che è stata modificata nella Webmail e cliccare su "Avanti".

**Impostazioni posta elettronica Internet (POP3)**  
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

**Informazioni utente**  
Nome:   
Indirizzo posta elettronica:

**Informazioni server**  
Server posta in arrivo (POP3):   
Server posta in uscita (SMTP):

**Informazioni accesso**  
Nome utente:   
Password:   
 Memorizza password  
 Accedi con autenticazione password di protezione (SPA)

**Prova impostazioni**  
Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.

< Indietro   Avanti >   Annulla

5) Ritornati nell'elenco degli account, cliccare su "Fine". A questo punto la procedura è conclusa e sarà possibile ricevere la posta elettronica sul programma di posta che utilizzate abitualmente.